



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

**AYLIK**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Temmuz 2024**

## 1- İNSAN KAYNAKLARI

### 1.1-Personelin Ünvana göre dolu-boş kadro durumu

Kadro Ünvanı	Kadro Derecesi	HAZİRAN/2024					TEMMUZ/2024				
		Dolu			Boş	Toplam	Dolu			Boş	Toplam
		Fiili	Birimde Geçici Görevli	Birim Dışında Geçici Görevli			Fiili	Birimde Geçici Görevli	Birim Dışında Geçici Görevli		
Daire Başkanı	1	1				1	1				1
Şube Müdürü	1	5				5	5				5
Mali Hiz.Uzmanı	1	1			1	2	1			1	2
Mali Hiz.Uzmanı	2				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	4				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	5				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzmanı	6				1	1				1	1
Mali Hiz.Uzm.Yrd.	7	1				1	1				1
Mali Hiz.Uzm.Yrd.	8				2	2				2	2
Şef	3	3			1	4	3			1	4
Memur	8				1	1				1	1
Bilg. İşletmeni	3	4			3	7	4			3	7
Bilg. İşletmeni	4	2				2	2				2
Bilg. İşletmeni	5	1				1	1				1
Bilg. İşletmeni	6				1	1				1	1
Bilg. İşletmeni	7	1				1	1				1
Şef (*)	3		1			1		1			1
4/B Sözleşmeli Büro Personeli (**)			1			1		1			1
<b>Toplam</b>		<b>19</b>	<b>2</b>		<b>13</b>	<b>34</b>	<b>19</b>	<b>2</b>		<b>13</b>	<b>34</b>

(\*) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 3.derece Şef kadrosundaki personel, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. (Ali ZEYNOĞLU)

(\*\*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sözleşmeli Büro Personeli pozisyonundaki personel, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. (İhsan HALICI)

## 2- SUNULAN HİZMETLER

### 2.1- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

#### 2.1.1- Muhasebe Faaliyetleri:

HİZMETİN ADI	TEMMUZ/2024
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	<b>Temmuz/2024</b> ayında geçmiş yıllardan devreden kişi borcu dosyalarına ait takip, tahsilat kaydı ve yazışma işlemleri yapılmıştır.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİLERİ	Üniversitemiz personelinin maaş ve ücretlerinden kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintileri “361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı” adı altında izlenmiş olup, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Primlerin Ödenmesi başlıklı 88.maddesine göre; <b>Temmuz/2024</b> ayında <b>66.566.829,00 TL</b> SGK primi Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırılmıştır.
KEFALET KESİNTİSİ	2489 sayılı Kefalet Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince; Üniversitemizde kefalet kesintisine tabi personelin <b>Temmuz/2024</b> ayı maaşından kesilen <b>toplam 7.249,55 TL aidat</b> , “362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar” hesabında izlenerek 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı’nın ilgili banka hesabına aktarılmıştır. Üniversitemiz kefalet kesintisine tabi göreve atanan veya kefalet kesintisine tabi görevden ayrılan personelin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)’ne giriş, çıkış ve kefalet sandığıyla yazışma işlemleri yapılmıştır.
SENDİKA AİDATI VE BES KESİNTİSİ	Üniversitemiz sendika ve BES üyesi personelin <b>Temmuz/2024</b> ayı maaşlarından kesilmek suretiyle tahakkuk ettirilerek emanet hesabında izlenen <b>676.601,96 TL sendika aidatı</b> ile <b>606.144,00 TL BES kesintisi</b> ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.
İCRA VE NAFKA KESİNTİ ÖDEMESİ	İcra İflas Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince adlarına haciz kararı çıkarılmış olan Üniversitemiz personelinin maaşlarından kesilen <b>25 adet İcra ve Nafaka Dosyasına</b> ait toplam <b>191.834,55 TL</b> icra ve nafaka kesintisinin emanet hesabında takibi yapılarak 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile icra dairelerinin ilgili banka hesaplarına ödeme işlemleri yapılmıştır.
VERGİLERİN TAKİBİ, BEYANNAME DÜZENLEME İŞLEMLERİ	Üniversitemiz bünyesinde çalışan personel ve hak sahiplerine yapılan ödemelerden <b>Haziran/2024</b> ayında kesilen gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevkifatına ilişkin toplam <b>3.811.837,55 TL</b> düzenlenen 1 adet Muhasebe İşlem Fişi ile muhasebeleştirilerek <b>Bolu Vergi Dairesinin</b> ilgili banka hesabına yatırılmıştır.
LOJMAN KİRA GELİRİ TAKİBİ	Üniversitemiz öz gelirini oluşturan taşınmaz mallarından <b>346 adet lojman</b> ve personele tahsis edilen <b>10 adet daireye</b> ait kira gelirine ilişkin <b>Temmuz/2024</b> ayında toplam <b>250.613,66 TL</b> kira tahsilatı yapılmıştır.

<b>TEMİNAT MEKTUPLARI VE NAKİT TEMİNAT İŞLEMLERİ</b>	<b>Temmuz/2024</b> ayında; -132.651,00 TL tutarında <b>6 adet</b> geçici nakti teminat -3.333.000,00 TL tutarında <b>2 adet</b> avans teminat mektubu -533.200,00 TL tutarında <b>2 adet</b> kesin teminat mektubu ile -235.000,00 TL tutarında <b>1 adet</b> kesin hesap teminat mektubu sisteme girilmiştir. Ayrıca; -27.500,00 TL tutarında <b>1 adet</b> geçici nakdi teminat ile -214.000,00 TL tutarında <b>1 adet</b> kesin teminat mektubu iade işlemi yapılmıştır.
<b>BANKA İŞLEMLERİ</b>	T.C. Ziraat Bankasında <b>114 adet</b> , Halk Bankasında <b>2 adet</b> hesabımız bulunmaktadır. Bu hesapların her ay sonu düzenli olarak bakiye kontrol ve aktarımları yapılmaktadır.
<b>HAZİNE YARDIMI İŞLEMLERİ</b>	Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne; her ay sonu aylık giderlere ait ayrıntılı tablo gönderilmekte, üçer aylık nakit hazine yardımı talep işlemleri yapılmaktadır. Talep sonucu <b>Temmuz/2024</b> ayında gelen <b>236.500.000,00 TL</b> hazine yardımı muhasebeleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
<b>HARÇ GELİRLERİ</b>	<b>39 adet</b> banka harç hesabımıza <b>Haziran/2024</b> ayında <b>4.400,00 TL</b> tezli yüksek lisans ücreti yatırılmıştır. <b>Temmuz/2024</b> ayına ait harç gelirleri dağılımı SKS tarafından bildirilmemiştir.
<b>BKMYBS'YE EVRAK GİRİŞ VE ONAY İŞLEMLERİ</b>	<b>Temmuz/2024</b> ayında toplam <b>286.933.895,22 TL</b> ödeme yapılmıştır. Ödeme işlemleri ve muhasebeleştirme kayıtlarına ilişkin <b>yevmiye sayısı 1168</b> olarak gerçekleşmiş olup, evrakların arşivlenme işlemleri yapılmıştır.
<b>DİĞER GELİRLERİN TAKİBİ (YEMEK, SOSYAL TESİS VE BENZERİ)</b>	<b>Temmuz/2024</b> ayında muhasebe yetkilisi mutemetleri eliyle yapılan gelir işlemlerine ilişkin; -yemek akıllı kart dolun bedeli ve yemek fişi satışından <b>347.190,00 TL</b> -sosyal tesiste konaklama ve restoran ücreti olarak <b>676.323,95 TL</b> -21 adet taşıt pulu satışından <b>2.100,00 TL</b> tahsilat gerçekleştirilmiş olup, tahsilatların takip ve kontrol işlemleri yapılmıştır. Durum ilgili daireye yazı ile bildirilmiştir.
<b>HARÇ İADELERİ</b>	<b>Temmuz/2024</b> ayında <b>6 adet</b> ödeme evrakı ile <b>129.879,00 TL</b> tutarında öğrenci harç iadesi yapılmıştır.

## 2.1.2- Maaş Özlük Faaliyetleri:

İŞİN ADI	HAZİRAN/2024	TEMMUZ/2024
Akademik ve İdari Personel Maaşı	2140 Personel	2145 Personel
Geçici İşçi ve Sürekli İşçi Maaşı İlave Tediye	319 Personel	319 Personel
4/B Sözleşmeli Maaşı	96 Personel	94 Personel
Canlı Model Maaşı	-	-
Yabancı Uyruklu Personel	12 Personel	11 Personel
Doktora Sonrası Araştırmacı	4 Personel	3 Personel
Tıp Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı	165 Öğrenci	290 Öğrenci
Diş Hekimliği Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı	96 Öğrenci	96 Öğrenci
Stajyer Öğrenci Maaşı	1 Öğrenci	-
Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaşları (SKS)	97 Öğrenci	13 Öğrenci
Yolluk	93 Adet	36 Adet
Ek Ders, Jüri Ücreti	31 birimin 45 adet ek ders ödemesi, 17 adet jüri ücret ödemesi	31 birimin 30 adet ek ders ödemesi, 47 adet jüri ücret ödemesi
İcra ve Nafaka Dosya Açma ve Tahakkuk Evraklarının Sisteme Girilmesi	78 Adet	82 Adet
İdari Görev Aylığı	9 Adet	11 Adet
2. Görev Aylığı, Vekalet	6 Personel	6 Personel
Sosyal Hak ve Yardımlar (Aile, Çocuk, Doğum, Ölüm Yardımı vb.)	5 Adet	-
Temsil Tazminatı	1 Adet	1 Adet
Personel Nakli	1 Adet	3 Adet
Personel Avansları	-	-
Arazi Tazminatı (Üç Ayda Bir)	-	-
Fiili Hizmet Tazminatı	7 Adet	7 Adet

### 2.1.3- Satınalma Tetkik Faaliyetleri:

HİZMETİN ADI	TEMMUZ/2024
HAKEDİŞ	Üniversitemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihaleleri neticesinde düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen <b>5.886.587,82 TL</b> tutarında <b>7 adet</b> hak ediş ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
DOĞRUDAN TEMİN-İLAN BEDELİ	Üniversitemizde 4734 sayılı K.İ.K.nun 22. maddesi gereğince alınan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>1.698.818,20 TL</b> tutarında <b>35 adet</b> ödeme belgesi ile ilan bedellerine ilişkin <b>99.504,00 TL</b> tutarında <b>4 adet</b> ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
AVANS ve KREDİ AÇMA-KAPATMA	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesi gereğince <b>16.921.779,52 TL</b> tutarında <b>8 adet ön ödeme açma</b> ve <b>2.360.179,52 TL</b> tutarında <b>5 adet ön ödemenin mashup</b> evrakı BKMYBS üzerinden tetkiki yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.
ELEKTRİK-SU	Üniversitemizde kullanılan; elektrik tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>2.554.029,12 TL</b> tutarında <b>11 adet</b> ödeme evrakı ile su tüketimi ve atıksu ödemelerine ilişkin düzenlenen BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>3.820.039,95 TL</b> tutarında <b>8 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
DOĞALGAZ	Üniversitemizde kullanılan doğalgaz tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>491.447,60 TL</b> tutarında <b>9 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
TELEFON	Üniversitemizde kullanılan telefon ve faks faturalarına ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>8.810,40 TL</b> tutarında <b>30 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
YÖK DESTEK BURSUSU	Üniversitemiz öğrencilerine yapılan YÖK destek bursuna ait <b>70.000,00 TL</b> tutarındaki <b>3 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
BORÇ SORGULAMA	Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinden doğan 5.000,00 TL üzerindeki tutarlar için <b>26 adet şirket-şahsa ait vergi borcu sorgulaması</b> birimlerce yapılmış olup, ödenecek hakedişlere esas olmak üzere <b>7 adet SGK borcu sorgulaması</b> yapılmıştır.

## 2.1.4- İhale Komisyon Üyeliği:

Üniversitemizde yapılan ihalelerde komisyon üyeliğine Başkanlığımızca bir mali üye gönderilmektedir. 2024 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

İhale Tarihi	İhaleyi Yapan Birim	İhale Adı
20.02.2024 (İlk İhale) 08.03.2024 (Son İhale)	Rektörlük	Maaş Promosyon İhalesi
06.03.2024	Rektörlük	-Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B-06/B nolu Pizza Hamburger Kumpir Salonu Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi -Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan Z/17-18-19 nolu alanın Market Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi -Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B/24-25 nolu alanın Pılavcı Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi -Dış Hekimliği Fakültesinde bulunan 133 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin-Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi -Ziraat Fakültesinde bulunan 186 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin-Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi
07.03.2024	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Güzel Sanatlar, Dış Hekimliği, Spor Bilimleri, Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik alanın Gıda ve Sıcak-Soğuk İçecek Otomat Yeri Olarak Kiralanması İşi
20.03.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Merkezi Derslik İkmal İnşaatı İhalesi
02.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Kampüs Altyapısı İhalesi
03.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Büyük Onarım İhalesi
16.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Kampüs Altyapısı Mekanik İhalesi
16.04.2024	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	Anatomik Maket Alımı İhalesi
24.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Kampüs Altyapısı Elektrik İhalesi
25.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Kampüs Altyapısı İnşaat İhalesi
25.04.2024	Rektörlük	Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan Z/17-18-19 nolu alanın Market Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi
29.04.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (Betonarme) İhalesi
24.05.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Dış Hekimliği Fakültesi Onarımı İhalesi
30.05.2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Alımı İhalesi
07.06.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	İnşaat Altyapısı 2024 İhalesi
10.06.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Bina Büyük Onarım İşleri 2024 İhalesi
12.06.2024	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Yemekhane Binası Mutfak Kısmı Onarımı İhalesi
<b>08.07.2024</b>	<b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.</b>	<b>Sosyal Tesis Bakım Onarım İhalesi</b>
<b>17.07.2024</b>	<b>İdari ve Mali İşler Daire Bşk.</b>	<b>Kıyafet Alımı İhalesi</b>
<b>23.07.2024</b>	<b>İdari ve Mali İşler Daire Bşk.</b>	<b>Kırtasiye Sarf Malzemesi Alımı İhalesi</b>

## 2.1.5- Araştırma Projelerinde Faaliyetler:

HİZMETİN ADI	TEMMUZ/2024
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)</b>	Üniversitemizde <b>Temmuz</b> ayında BAP Koordinasyon Birimince yürütülen <b>70 adet proje</b> mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35.maddesi ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usüller”in 8. maddesi gereğince <b>Temmuz</b> ayında; avans açma, firma ödemesi, KDV tevkifatı vb. olmak üzere toplam <b>16 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek <b>400.606,30 TL</b> ödeme yapılmıştır.
<b>TÜBİTAK</b>	Üniversitemizde <b>46</b> adet Tübitak projesi mevcuttur. Tübitak tarafından projeler karşılığı aktarılan transferlerin izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır. Bu hizmetten Tübitak proje yürütücüleri ve bursiyer öğrenciler faydalanmakta olup, <b>Temmuz</b> ayında <b>688.012,40 TL</b> ödeme gerçekleştirilmiştir.
<b>ERASMUS</b>	Erasmus hareketliliği kapsamında <b>Temmuz</b> ayında <b>41.089,35 Euro</b> karşılığı <b>1.454.769,84 TL</b> ödeme yapılmıştır.
<b>FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI</b>	Farabi Değişim Programı kapsamında <b>Temmuz</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödenegi yoktur.
<b>MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI</b>	Mevlâna Değişim Programı kapsamında <b>Temmuz</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödenegi yoktur.
<b>“KAMPÜS OYUNLARI” PROJESİ</b> (Gençlik ve Spor Bak. Destekli Proje Hs No: 779632375058)	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödenegi yoktur.
<b>“KARBON EMİSYONLARININ AZALTILMASI” PROJESİ</b> (Gençlik ve Spor Bak. Destekli Proje Hs No: 779632375059)	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>104,48 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>“VOLANS” İSİMLİ ÖĞRENCİ TAKIMI</b> Hs No: 779632375127	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>55.253,45 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>INNMEDSCAN</b> akronimli 101086178 Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565392	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında <b>320,61 Euro</b> karşılığı <b>11.299,42 TL</b> ödeme yapılmıştır. <b>3.672,12 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2021-1-TR01-KA220-ADU000033474</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 779632375111	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>33,60 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2022-1-TR01-KA220-SCH-000087388</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565389	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında 2.859,00 Euro karşılığı 100.690,37 TL ödeme yapılmıştır. <b>10.101,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>2022-1-TR01-KA220-ADU000086246</b> Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565390	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>14.220,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.



<b>EUFSTIAT BAŞLIKLİ AB PROJESİ</b> (Prof. Dr. Hüseyin H. YILDIRIM) Hs No: 64298565395	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>12.806,36 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>101162498 numaralı Imagine, Innovate, Impact (i3) Başlıklı AB Projesi</b> (Dr. Öğr. Üyesi Orhan CURAOĞLU) Hs No: 64298565398	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>25.800,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli “Kişisel Koruyucu Ekipman Olarak Alternatif Tıbbi Maskelerin Etkinliklerinin Karşılaştırılması” adlı proje</b> (Prof.Dr. Arzu İLÇE) Hs No: 64298565388	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>358.443,57 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2022-A8-16819 nolu proje</b> (Arş. Gör. Özge UÇAR) Hs No: 64298565391	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>280,00 TL</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2023-C2-33676 nolu proje</b> (Prof.Dr. Arzu ÖZCAN İLÇE) Hs No: 64298565397	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. (Mart/2024 ayında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nün 15.03.2024 tarihli ve E-97733833-849.07-2400044655 sayılı yazısı gereği T.C. Ziraat Bankası Bolu Ticari Şubede TL Hesabı açtırılmıştır.)
<b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2022-B-01-12071 nolu proje</b> (Doç.Dr. Güven AKÇAY) Hs No: 64298565401	<b>Temmuz</b> ayında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nün 10.07.2024 tarihli ve E-97733833-949-2400103447 sayılı yazısı gereği T.C. Ziraat Bankası Bolu Ticari Şubede TL Hesabı açtırılmıştır.
<b>NATO SPS G5974 “High-k Dielectric RADFET for Detection of RN Treats” Proje</b> (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565387	<b>Temmuz</b> ayında proje kapsamında <b>383,98 Euro</b> avans artığı işlemi ile <b>5.659,53 Euro</b> karşılığı <b>199.029,95 TL</b> ödeme yapılmıştır. <b>24.148,11 Euro</b> ödeneği mevcuttur.
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü (ÖYP)</b>	<b>Temmuz</b> ayında ÖYP kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır.

### 2.1.6- Taşınır ve Taşınmazlarla İlgili Faaliyetler:

HİZMETİN ADI	TEMMUZ/2024
<b>TAŞINIR İŞLEMLERİ</b>	Üniversitemiz harcama birimlerinin 2024 yılı Ödeme Emri Belgesi dışı işlemleri (devretme, devralma, tüketim çıkışı, kayıttan düşme, bağış vb.) muhasebeleştirilmiştir.
<b>TAŞINMAZ İŞLEMLERİ</b>	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

## 2.2- Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri

HİZMETİN ADI	TEMMUZ/2024
LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI	<p>1) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 09.07.2024 tarihli ve E.100631 sayılı yazısına istinaden 09.07.2024 tarihinde; 62.239.756.13489-0442.0042-02-03.02 tertibine <b>11.500 TL.</b></p> <p>2) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 09.07.2024 tarihli ve E.102607 sayılı yazısına istinaden 10.07.2024 tarihinde; 98.900.9004.3284-0442.0008-02-03.05 tertibine <b>150.000 TL.</b></p> <p>3) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 22.07.2024 tarihli ve E.113495 sayılı yazısına istinaden 23.07.2024 tarihinde; 62.239.756.13489-0442.0042-02-03.02 tertibine <b>179.000 TL.</b></p> <p>4) Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 23.07.024 tarihli ve E.113857 sayılı yazısına istinaden 24.07.2024 tarihinde; 62.239.756.13489-0442.0038-02-03.02 tertibine <b>15.000 TL.</b></p> <p>Likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.</p>
GELİR FAZLASI KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI	Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydedilmemiştir.
ÖDENEK AKTARMA	<p>1) Mengen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 05.06.2024 tarihli ve E.80365 sayılı yazısına istinaden 19.07.2024 tarihinde; Tıp Fakültesi Dekanlığının 62.239.756.13489-0442.0013-02-03.03.20 tertibinden Mengen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 62.239.756.13489-0442.0047-02-03.03.20 tertibine <b>30.000 TL.</b></p> <p>2) Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 10.07.2024 tarihli ve E.103916 sayılı yazısına istinaden 19.07.2024 tarihinde; Tıp Fakültesi Dekanlığının 62.239.756.13489-0442.0013-02-03.03.20 tertibinden Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün 62.239.756.13489-0442.0044-02-03.03.20 tertibine <b>5.000 TL.</b></p> <p>Ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.</p>
ÖZ GELİRDEN KAYDEDİLEN ÖDENEK	<p><b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının;</b></p> <p>1) 19.07.2024 tarihli ve E.108874 sayılı yazısına istinaden 17.07.2024 tarihinde; 98.900.9038.13261-0442.0003-13-03.07 tertibine <b>33.000 TL.</b></p> <p>2) 30.07.2024 tarihli ve E.121636 sayılı yazısına istinaden 30.07.2024 tarihinde; 98.900.9038.13261-0442.0003-13-03.05 tertibine <b>12.000 TL.</b></p> <p><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının;</b></p> <p>1) 01.07.2024 tarihli ve E.92947 sayılı yazısına istinaden 02.07.2024 tarihinde; 62.241.770.3278-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>1.500.000 TL.</b></p> <p>2) 02.07.2024 tarihli ve E.94701 sayılı yazısına istinaden 03.07.2024 tarihinde; 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>25.000 TL.</b></p>

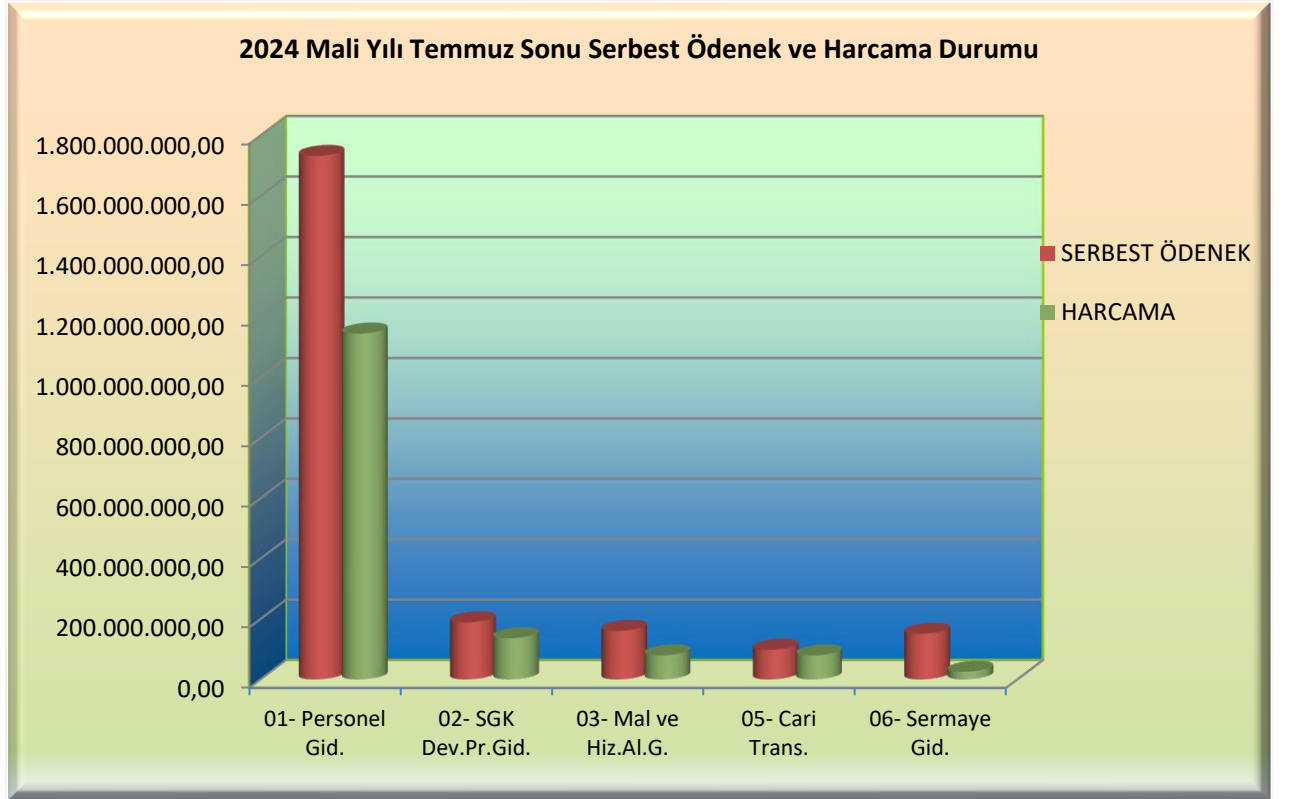
	<p><b>3)</b> 04.07.2024 tarihli ve E.97783 sayılı yazısına istinaden 04.07.2024 tarihinde; 62.241.773.14203-0442.0006-13-01.03.10 tertibine <b>100.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-01.03.50 tertibine <b>100.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-02.03 tertibine <b>50.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-02.04 tertibine <b>100.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.02 tertibine <b>200.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-01.01 tertibine <b>1.000.000 TL.</b> 62.241.773.14203-0442.0006-13-02.01 tertibine <b>100.000 TL.</b> <b>BAP Koordinatörlüğünün;</b></p> <p><b>1)</b> 11.07.2024 tarihli ve E.104227 sayılı yazısın istinaden 12.07.2024 tarihinde; 56.178.749.3257-0442.0001-13-06.01 tertibine <b>1.273.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-13-03.05 tertibine <b>88.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-13-03.07 tertibine <b>1.374.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-02-03.03.10 tertibine <b>35.000 TL.</b> 56.210.782.12367-0442.0001-02-06.01 tertibine <b>1.620.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-13-03.02 tertibine <b>1.292.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-02-03.07 tertibine <b>98.000 TL.</b> 56.178.749.15589-0442.0001-02-03.02 tertibine <b>106.000 TL.</b> Öz gelirlere ödenek kaydı yapılmıştır.</p>
<b>ÖZ GELİR KAYITLARININ GÜNCELLENMESİ</b>	<p><b>1)</b> Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 11.07.2024 tarihli ve E. 103701 sayılı yazısına istinaden, <b>Haziran/2024</b> öz gelir kayıtları güncellenmiştir.</p>
<b>- YÖK BURSLARI – LİSANS VE 100/2000 YÖK DOKTORA DESTEKLERİ ÖDENEK KAYDI</b>	<p>Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmamıştır.</p>
<b>YAZIŞMALAR</b>	<p><b>1)</b> 01.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.91564 sayılı Likit Karşılığı Ödenek Kaydı konusunda yazı yazılmıştır. <b>2)</b> 01.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.91746 sayılı Yedek Ödenek konusunda yazı yazılmıştır. <b>3)</b> 01.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.91926 sayılı Ödenek Aktarma konusunda yazı yazılmıştır. <b>4)</b> 02.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.94195 sayılı Yemek İhale İzni konusunda yazı yazılmıştır. <b>5)</b> 17.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.103472 sayılı AFP revize konusunda yazı yazılmıştır. <b>6)</b> 25.07.2024 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne E.117725 sayılı İlama Bağlı Borçlar konusunda yazı yazılmıştır. <b>7)</b> 29.07.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.117756 sayılı Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı konusunda yazı yazılmıştır.</p>

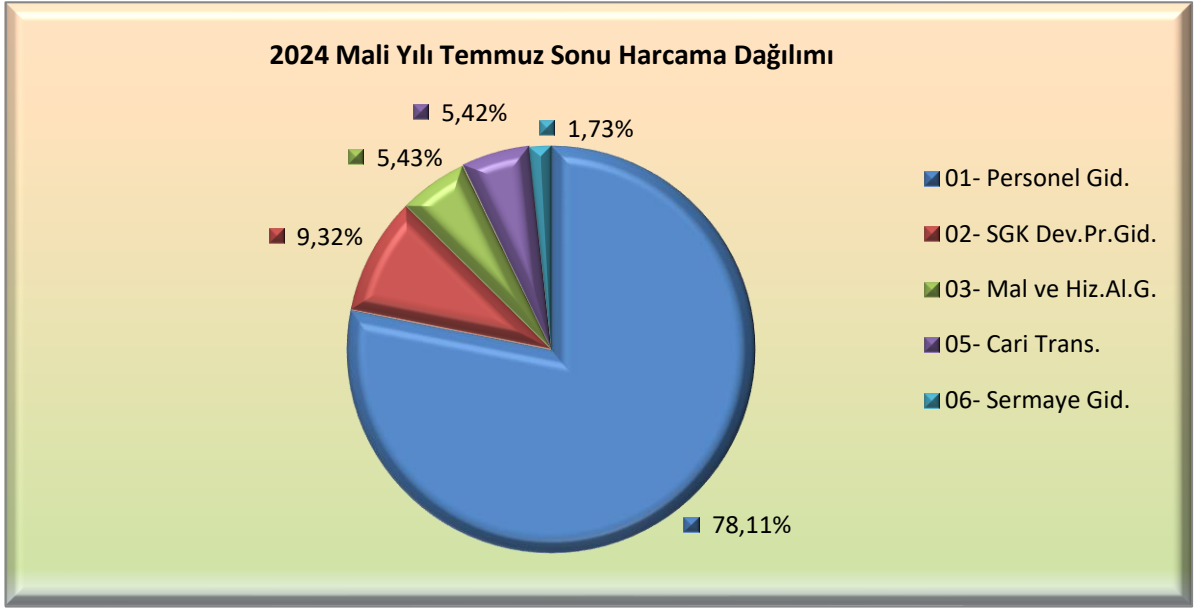
## Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024 Mali Yılı Bütçe Verileri:

Üniversitemize 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **2.588.219.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları ve **Temmuz** sonu itibarıyla gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ve grafiklerde gösterilmiştir.

### Üniversitemizin 2024 Mali Yılı Temmuz Sonu Serbest Ödenek ve Harcama Durumu

EKONOMİK KOD	2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	SERBEST ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	SERBEST ÖD. GÖRE GERÇ.%
<b>01- Personel Giderleri</b>	1.845.973.000,00	1.732.390.000,00	1.145.157.902,54	66,10
<b>02- SGK Devlet Pr. Giderleri</b>	216.272.000,00	189.154.000,00	136.575.021,11	72,20
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Gid.</b>	213.602.000,00	160.928.000,00	79.608.493,46	49,47
<b>05- Cari Transferler</b>	104.799.000,00	98.118.035,00	79.385.738,95	80,91
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	207.573.000,00	151.132.000,00	25.305.475,36	16,74
<b>TOPLAM</b>	<b>2.588.219.000,00</b>	<b>2.331.722.035,00</b>	<b>1.466.032.631,42</b>	<b>62,87</b>





2024 yılı **Temmuz** ayı sonu itibariyle ekonomik sınıflandırmaya göre gider dağılımlarında;

1. sırada **%78,11** oranla **personel giderleri**
2. sırada **%9,32** oranla **sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri**
3. sırada **%5,43** oranla **mal ve hizmet alım giderleri**
4. sırada **%5,42** oranla **cari transferler**
5. sırada **%1,73** oranla **sermaye giderleri**

yer almaktadır.

## 2.3- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 2.3.1- Ön Mali Kontrol

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. **2024** yılı başından itibaren birimimizde gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 2.3.1.1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 inci maddesi "Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları" kapsamında yapılan işlemler

- Ocak, Şubat, Mart ve Nisan ayında taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında ihale dosyasına bakılmamıştır.
- Mayıs ayında Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan "Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (Betonarme)" işine ait ihale işlem dosyası incelenmiştir. İnceleme sonunda uygun görüş yazısı 27.05.2024 tarih ve 2400074559 sayılı yazı ile ilgili birime yazılmıştır.
- Haziran ayında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan "Bina Büyük Onarım İşleri 2024" işine ait ihale işlem dosyası incelenmiştir. İnceleme sonunda uygun görüş yazısı 28.06.2024 tarih ve 2400091933 sayılı yazı ile ilgili birime yazılmıştır.

#### 2.3.1.2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23 üncü maddesi "Geçici İşçi Pozisyonları" kapsamında yapılan işlemler

- 2024 mali yılı için; 5620 sayılı Kanun uyarınca vize edilen geçici işçi pozisyonlarına ilişkin formlar, İç Kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23. maddesi gereğince kontrol edilerek 27.11.2023 tarih ve 2300171451 sayılı yazı ile gereği için Personel Daire Başkanlığına, bilgi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **2.3.1.3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 25 inci maddesi “Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri” kapsamında yapılan işlemler**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere;

- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmeleri incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 15.01.2024 tarih ve 2400007999 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 52 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.01.2024 tarih ve 2400011902 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 13 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.01.2024 tarih ve 2400016975 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400031618 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 17 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400032313 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Mustafa Yusuf OĞRAŞ) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.02.2024 tarih ve 2400035543 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Duygu DURUKAN) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 04.03.2024 tarih ve 2400036914 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 9 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 07.03.2024 tarih ve 2400038861 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Teknisyen Sefa SOLAK) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 14.03.2024 tarih ve 2400043998 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Büro Personeli Eda AKGÜL) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 19.03.2024 tarih ve 2400046131 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Destek Personeli Tunahan KOĞU) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 28.03.2024 tarih ve 2400050339 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 2547 sayılı Kanunun ek 34'üncü maddesine göre Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı olarak istihdam edilen Dr. Firdevs ULUÇ'a ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 01.04.2024 tarih ve 2400052032 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Büro Personeli Tolga Cüneyt ÖZTÜRK) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 17.04.2024 tarih ve 2400057356 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Ziraat Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesine göre Sözleşmeli Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı olarak istihdam edilen Doktor Öğretim Üyesi Muhammad SAMEEULLAH'a ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 26.06.2024 tarih ve 2400090095 sayılı yazımızla bildirilmiştir.



## 2.3.2- Diğer Faaliyetler

### 2.3.2.1- Başkanlığımız Aylık Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamının 15.02.2012 tarih ve 040-215-1782 sayılı yazısına istinaden Başkanlığımız **Haziran/2024** ayına ait **Aylık Birim Faaliyet Raporu** hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

### 2.3.2.2- Danışmanlık Hizmeti

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasında üst yöneticiye, harcama yetkililerine, gerçekleştirme görevlisi ve mutemetlere gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmıştır.

#### 2.3.2.2.1- Verilen Görüşler

- Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında görüş bildirilmemiştir.
- Hukuk Müşavirliğinin 04.07.2024 tarih ve 2400098863 sayılı “Vekalet Ücretleri” konulu yazısı hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nden **17.07.2024** tarih ve 2400108200 sayılı yazımızla görüş istenmiş olup, konuya ilişkin gelen görüş 02.08.2024 tarih ve 2400124990 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

### 2.3.2.3- İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi ile 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemizin “2023 yılı İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmış olup, 28.02.2024 tarihli 2400034220 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz ve Başkanlığımız web sayfalarında yayınlanması sağlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup, 01.03.2024 tarih ve 2400036020 sayılı yazımızla da Üniversitemiz birimlerine bildirilmiştir.

### 2.3.2.4- 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 25 inci maddesi gereğince, Üniversitemizin 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlıklarına gönderilmesi için 2023 yılında yatırım proje uygulamaları gerçekleştiren birimlerden 29.02.2024 tarihli ve 2400035078 sayılı yazımızla rapor istenmiştir.

Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda Üniversitemiz “2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu” hazırlanarak 25.03.2024 tarihli ve 2400048248 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlıklarına gönderilmiştir.

### 2.3.2.5- 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanununun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2024 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek **29.07.2024** tarihinde Başkanlığımız web sayfasından kamuoyuna açıklanmış, aynı zamanda bir örneği elektronik ortamda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü’nün [butceuygulama@sbb.gov.tr](mailto:butceuygulama@sbb.gov.tr) e-posta adresine gönderilmiştir.

## 2.4- İç Kontrol Sistemi Faaliyetleri

Başkanlığımızca Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2021-2022) sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında eylemlerden sorumlu birimlerle yapılan ön çalışmalar sonucu revize edilmiş, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu görüşü sonrası karara bağlanan BAİBÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023-2024) ve 2021-2022 Değerlendirme Raporu üst yönetici onayına müteakip 26.07.2023 tarih ve 2300099563 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, 31.07.2023 tarihli ve 2300103784 sayılı yazıyla tüm birimlere iletilmiştir.

2023 yılında eylem planı Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında “BAİBÜ Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi” hazırlanmış ve birimlerde birim alt birim risk koordinatörlerinin belirlenmesi sağlanmıştır.

08.05.2024 tarih ve 2400066079 sayılı yazımızla “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında (2023-2024)” sorumlu birimlerce yapılan çalışmaların çıktı/sonuçlarının Mayıs ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi istenmiştir. Ancak; Genel Sekreterlik, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Kalite Koordinatörlüğünden Başkanlığımıza veri akışı olmamıştır.

Personel Daire Başkanlığınca hazırlanıp 15.05.2024 tarih ve 2400069432 sayılı yazı ekinde gönderilen “BAİBÜ Hassas Görevlere İlişkin Yönlendirme Kılavuzu” çerçevesinde Başkanlığımız Hassas Görevleri Belirleme ve Hassas Görev Envanteri çalışmaları Haziran ayında tamamlanmış olup, 26.06.2024 tarihinde Personel Daire Başkanlığınca belirtilen [hizmetici@ibu.edu.tr](mailto:hizmetici@ibu.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderilmiştir.

## 2.5- Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

### 2.5.1- 2019-2023 Stratejik Planının “2023 Yılı Değerlendirme Raporu” faaliyetleri

Üniversitemizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının “2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” nun hazırlanması amacıyla 22.12.2023 tarih ve 230018534 sayılı yazı ile birimlerden 08.01.2024 tarihine kadar stratejik plan performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini göndermeleri istenmiştir. Ocak ayında birimlerden gelen veriler Başkanlığımızca konsolide edilerek değerlendirmelerini yapmak üzere kalite alt komisyonlarına gönderilmiştir.

Şubat/2024 ayında, 2023 yılı stratejik planın değerlendirilmesi Kalite Koordinatörlüğünün katkılarıyla Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları tarafından yapılmış, Başkanlığımızca Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları oluşturularak rapor haline getirilmiş ve Üniveritemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

### 2.5.2- 2024 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kısmında belirtilen ilkeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu bağlamda; 2023 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve performans göstergelerinin 2023 yılı 4. üç aylık gerçekleşme verileri program bütçe sistemine girilmiştir.

Performans Programı yıllık değerlendirmesi tamamlanarak program bütçe sisteminin ilgili modüle girişleri yapılmış, çıktıları 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerine ait 2024 yılı ilk üç aylık performans gösterge verilerinin aylık olarak girilmesi ve üç aylık değerlendirmelerinin yapılarak Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 08.03.2024 tarihli ve 2400041348 sayılı yazımız ile istenmiştir.

Mayıs ayında, birimlerden gelen performans gösterge verilerinin e-bütçe sisteminde ilgili modüle girişleri yapılmıştır.

Haziran ayında, girişi yapılan performans göstergelerinin, program bütçe sistemindeki ilgili modüle değerlendirmeleri yapılmıştır.



### 2.5.3- 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine istinaden ilgili yönetmelik, rehber ve diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere;

Üniversitemiz [https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik\\_plan/24-28/mobile/index.html](https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik_plan/24-28/mobile/index.html) web adresinde FLİP formatında,

Başkanlığımız [http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/sp2024\\_2028/baibu\\_2024\\_2028\\_sp.pdf](http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/sp2024_2028/baibu_2024_2028_sp.pdf) web adresinde PDF formatında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesinin 2. fıkrasında “Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.” hükmüne istinaden; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planını bütçe ve denetim süreçlerinde kullanılmak üzere TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya, ayrıca Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile ilimizdeki dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere basımı yapılmış ve dağıtımına başlanmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hakkında birimlerimizi bilgilendirmek amacıyla “Bilgilendirme Sunumu” hazırlama çalışmalarımız devam etmektedir.

2024 yılı Stratejik Plan Ocak-Haziran izleme dönemi için veri toplama ile ilgili çalışma ve planlamalar yapılmıştır.

26 Haziran 2024 tarihinde Başkanlığımız Stratejik Planlama birimi personeli ile Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Coşkun Karaca'nın başkanlığında kalite koordinatör yardımcılarının da katılımıyla Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan izlemesinin yapılması için performans gösterge verilerinin toplanacağı sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin tespiti toplantısı yapılmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planının izleme ve değerlendirmesinin yapılması amacıyla 28 Haziran 2024 tarihinde Rektörlük Makamına Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesi Olur yazısı yazılmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı Ocak-Haziran 6 aylık izleme dönemi raporunun hazırlanabilmesi için **01.07.2024** tarihinde sorumlu ve iş birliği yapan birimlerimize yazılan yazılar ile gerçekleşen performans gösterge değeri verileri istenmiştir.

## 2.6- Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri

Üniversitemiz web sayfasının değiştirme ve yenileme çalışmaları kapsamında web sayfasına içerik girilmesi ve güncellenmesi vb. diğer çalışmaların yapılması için yapılan tanıtım, eğitim çalıştaya birimizce katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) arasında yürütülen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistem altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında “Gösterge Verisi Tanımlama” ve “Birim Sorumlusu Tanımlama” ekranlarına Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) gösterge verileri ve sorumlu birimler tanımlanmıştır. Modüllerin etkin çalışması ve sistemsel açıkların giderilmesi amacıyla İKÇÜ'ye UBYS üzerinden talep açılmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla geri dönüş sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitelerden veri toplama sürecinin daha etkin, verimli ve hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurumlarca veri girişinin yapılacağı bir yazılım “Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS)” geliştirilmiştir.

Söz konusu yazılıma veri girişleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda Birimizden talep edilen bilgi ve belgeler Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Üniversitemizin 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımına başlanmış olup ihtiyaç duyulan veriler 07.02.2024 tarihli ve 2400022586 sayılı yazı ile sorumlu birimlerden istenmiş ve toplanan veriler konsolide edilmiştir.

Üniversitemize ait 2023 yılı Üniversite izleme kriterleri verilerinin, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) altında yer alan 'Yükseköğretim Verileri' modülüne işlenebilmesi için; birimlerimizin 2023 yılı gerçekleşme değerlerinin 28 Mart 2024 mesai bitimine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 18 Mart 2024 tarihinde ilgili birimlere resmi yazı yazılmıştır.

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Coşkun Karaca başkanlığında birimlerimizden gelen 2023 yılı gerçekleşme değerlerini Başkanlığımız ile değerlendirmek üzere 03.04.2024 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Coşkun Karaca başkanlığında Kalite Koordinatör Yardımcıları ve Başkanlığımızla 18.04.2024 tarihinde toplantı yapılarak konsolide edilen veriler değerlendirilmesi yapılarak kanıt dosyaları ile birlikte Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) altında bulunan "Yükseköğretim Verileri" modülüne girişleri yapılmıştır.

YÖKSİS sistemindeki verilerle ilgili güncellemeler yapılarak 20.05.2024 tarihinde girişleri yapılmıştır.

21.05.2024 tarihinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (UBYS) kalite modülüne veri girişi yapacak ve onaylayacak birim sorumlu ve yetkililerinin tanımlamaları yapılmıştır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yönelik, personeli bilgilendirmek amacıyla tüm birimlerin katılımıyla 13-21 Mayıs 2024 tarihleri arasında, Prof. Dr. Fatih Konur ve Programcı Mehmet Fatih Kurnaz moderatörlüğünde eğitimler düzenlenmiştir.

28 Haziran 2024 tarihinde TÜBİTAK tarafından Üniversitemizden doldurulması istenen tablolar için Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne 2023-2024 Yılları Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi konulu yazı yazılarak ilgili verilerin gönderilmesi istendi.

Üniversitemizin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi veri çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz lisans ve lisansüstü öğrencisi, mezunu ve akademisyenlerinin sahip ya da ortak olduğu Teknopark/TEKMER/Kuluçka Merkezinde 5746 kapsamındaki Ar-Ge merkezi olarak faal firmalara ilişkin ihtiyaç duyulan veriler **10.07.2024** tarihli ve E-43407536-108.99-2400095577 sayılı yazımızla tüm üniversitelerden istenmiştir.

Üniversitemizin "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi" ve Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında, Başkanlığımız Öz Değerlendirme çalışmaları yapılarak "**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu**" hazırlanarak iç paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

**22-24-25-26-30 Temmuz 2024** tarihlerinde yapılan toplantılarla Başkanlığımız tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akran değerlendirmesi yapılmış olup, yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın akran değerlendirmesi yapılarak rapor oluşturulmuştur.

## 2.7- Diğer Faaliyetler

### 2.7.1 Resmi Yazışma İşlemleri:

Başkanlığımızda resmi yazışma işlemleri Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)'nin bir modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### 2.7.2 Katılınan Eğitim, Toplantı, Konferans ve Seminerler:

Üniversitemizce veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim, toplantı, konferans ve seminerlere personelimizin katılımı sağlanmaktadır.

2024 yılında personelin katıldığı eğitimler aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitimin Konusu	Katılan Personelin Adı Soyadı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih/ Süre
Birim Web Sayfalarını Yenileme Eğitimi	Tevhide Çalışkan Şükriye Aslan M.Altan Bozkurt	BAİBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İletişim Fak. Bilgisayar Laboratuvarı	17.01.2024
Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı Eğitimi	Gökhan Uyar S.Meltem Önal Rahmi Canalp	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	20.03.2024
Afet Farkındalığı ve Gönüllülük Bilgilendirme Eğitimi	Raşit Sürmeli Rahmi Canalp M.Altan Bozkurt İhsan Halıcı	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	24.04.2024
İş Akış Formları Düzenleme Eğitimi	Şükriye Aslan Rahmi Canalp M.Altan Bozkurt	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu	25.04.2024
Teknoloji Bağımlılığı ve Bilinçli Teknoloji Kullanımı Eğitimi	Nurşen Aydoğdu Nuray Gündüz Aynur Babacan M.Altan Bozkurt İhsan Halıcı	Personel Daire Başkanlığı	Kongre Merkezi Yeşil Salon	29.04.2024
Strateji Geliştirme Birim Yöneticilerine Yönelik Bilgilendirme ve Değ. Toplantısı	Mustafa Güç	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Karadeniz Tek. Üniversitesi (Trabzon)	08-12.05.2024
Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi	Mustafa Güç İsmail Acar İsmail Gezer Ertan Ayhan Tevhide Çalışkan Mehmet Demir Aynur Babacan Rahmi Canalp M.Altan Bozkurt	Kalite Koordinatörlüğü	Hukuk Fak. Bilgisayar Lab.	20.05.2024
İlk Yardımcı Eğitimi	S.Meltem Önal İlknur Çaç	Sağlık İl Müdürlüğü		20-21.05.2024
	Raşit Sürmeli Ceylan Keskin			27-28.05.2024
Sivil Savunma ile Afet ve Acil Durumlar Eğitimi	Gökhan Uyar Ertan Ayhan İsmail Gezer İsmail Acar	Sivil Savunma Birimi	Kongre Merkezi Yeşil Salon	29.05.2024
	Tevhide Çalışkan Gülsüm Bor Ali Zeynoğlu S.Meltem Önal			30.05.2024
	Nurşen Aydoğdu İlknur Çaç Aynur Babacan Raşit Sürmeli M.Altan Bozkurt Rahmi Canalp Vedat Özçelik			31.05.2024
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Eğitimi	Tevhide Çalışkan İsmail Acar Ertan Ayhan Ali Zeynoğlu Aynur Babacan	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük İdari Bina Eğitim Salonu	12.06.2024